

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU

Załącznik do umowy najmu z dnia [data zawarcia umowy]

Sporządzony w dniu [data przekazania lokalu], w lokalu położonym przy ul. [adres lokalu]

§1. Strony

Protokół został sporządzony pomiędzy:

Wynajmującym: [imię i nazwisko / nazwa firmy]

reprezentowanym przez: [jeśli dotyczy]

a

Najemcą: [imię i nazwisko / nazwa firmy]

reprezentowanym przez: [jeśli dotyczy]

§2. Przedmiot przekazania

Wynajmujący przekazuje, a Najemca przyjmuje w użytkowanie lokal opisany w umowie najmu, w stanie technicznym określonym poniżej.

§3. Stan techniczny lokalu

- Liczba pomieszczeń: [np. 2 pokoje, kuchnia, łazienka]
- Powierzchnia użytkowa: [np. 45,00 m²]
- Stan ścian i podłóg: [np. świeżo malowane / bez widocznych uszkodzeń / zabrudzenia przy listwach]
- Stolarka okienna i drzwiowa: [np. okna plastikowe, szczelne / drzwi wejściowe pełne]
- Instalacje: [np. sprawna instalacja elektryczna, gazowa, wodna]

Uwagi szczególne:

[tu wpisz ewentualne zniszczenia, zużycie, zarysowania, brakujące elementy]

§4. Wyposażenie przekazywane z lokalem

- [np. pralka – sprawna, lodówka – działa, kuchenka gazowa – wymaga przeglądu]

- Liczba kompletów kluczy: [np. 2]

Uwagi do wyposażenia:

[tu wpisz np. „brak instrukcji do piekarnika”, „drzwi szafy się nie domykają”]

§5. Wskazania liczników na dzień przekazania

- Prąd: [np. 25486 kWh]
- Woda: [np. 345 m³ zimna / 210 m³ ciepła]
- Gaz: [np. 12345 m³]

§6. Ustalenia dodatkowe

[przykładowo:]

- Najemca zobowiązuje się przepisać liczniki na siebie w ciągu 7 dni
- Wynajmujący usunie stary fotel z salonu do dnia [data]
- Strony uzgadniają brak opłat zaległych na dzień przekazania lokalu

§7. Oświadczenia stron

Z chwilą podpisania protokołu Najemca przejmuje odpowiedzialność za lokal oraz jego wyposażenie zgodnie z umową najmu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:	Wynajmujący:
--------------------------	------------------------------